

**DEPARTAMENT
DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ**

JUS/2517/2009, de 13 d'agost, per la qual, havent-ne comprovat prèviament l'adequació a la legalitat, s'inscriuen al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida.

Vist l'expedient d'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida del qual en resulta que en dates 14 de juliol de 2008, 5 de desembre de 2008, 9 de febrer 2009, 3 de març de 2009 i 7 de juliol de 2009 es va presentar el text dels Estatuts adaptats als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en les assemblees generals extraordinàries del Col·legi de dates 25 de juny de 2008 i 26 de novembre de 2008;

Vistos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució de 30 d'octubre de 1996 (DOGC núm. 2283, de 20.11.1996);

Atès que els Estatuts s'adeqüen a la legalitat;

Atès que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

D'acord amb el que disposen els articles 79 i 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

RESOLC:

—1 Declarar l'adequació a la legalitat de l'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i disposar la seva inscripció al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya.

—2 Disposar que el text dels Estatuts adaptats a la Llei 7/2006, de 31 de maig es publiqui al DOGC, com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 13 d'agost de 2009

MONTSERRAT TURA I CAMAFREITA
Consellera de Justícia

ANNEX

Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida

TÍTOL I

Disposicions generals

Article 1

Naturalesa jurídica i denominació

El Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida és una corporació de dret

públic, amb personalitat jurídica pròpia, amb plena capacitat per al compliment dels seus fins.

Article 2

Àmbit territorial

L'àmbit territorial del Col·legi són les comarques de l'Alt Urgell, Alta Ribagorça, Garrigues, Noguera, Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Pla d'Urgell, Segarra, Segrià, Solsonès, Urgell i Val d'Aran.

Article 3

Domicili

La seu del Col·legi és a la ciutat de Lleida, al carrer Aribau, 8.

Article 4

Règim jurídic

El Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida es regeix per aquests estatuts, per la Llei de col·legis professionals de Catalunya i per les altres disposicions que en cada moment siguin aplicables.

En tant que corporació de dret públic i en l'àmbit de llurs funcions públiques, el Col·legi actua d'acord amb el dret administratiu i exerceix les potestats inherents a l'Administració pública.

En l'exercici de llurs funcions privades, el Col·legi resta sotmès al dret privat.

Article 5

Àmbit personal

1. El Col·legi estarà integrat pels titulats d'acord als plans d'estudis anteriors al Real decret 1497/1987, de 27 de novembre; els titulats d'acord amb els reals decrets 1402/1992, 1403/1992, 1404/1992, 1405/1992 i 1406/1992, tots ells de 20 de novembre; els perits industrials, sempre que gaudeixin de títols oficials o degudament homologats, ho sol·licitin al Col·legi i compleixin la resta de requisits exigits pels presents Estatuts, els enginyers tècnics en disseny industrial; i els que tinguin el títol oficial d'enginyer de grau de les branques industrials obtingut d'acord amb el previst a l'article 12.9 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre i conforme a les condicions establertes en l'Ordre CIN/351/2009 de 9 de febrer.

2. Per a l'exercici professional a l'àmbit territorial establert a l'article 2 d'aquests estatuts, tant per compte propi com per compte d'altri i amb independència que es visin o no els treballs professionals, és requisit necessari estar col·legiat en el col·legi professional corresponent. Queden exceptuats d'aquesta obligació els professionals al servei de les administracions públiques de Catalunya sempre que hi tinguin dedicació exclusiva.

3. La incorporació en el col·legi de Lleida ve determinada per la ubicació del domicili únic o principal del professional i l'habilita per a exercir la professió a tot el territori de l'Estat.

4. També gaudiran de la condició de col·legiats les societats professionals constituïdes d'acord amb la normativa vigent sobre Societats professionals, degudament inscrites en el Registre Mercantil corresponent i en el Registre de Societats Professionals del Col·legi.

Article 6

Finalitats

El Col·legi té, d'acord amb la Llei, la finalitat essencial de vetllar perquè l'actuació i l'exercici professional dels col·legiats respongui als interessos i les necessitats de la societat, i especialment la de garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió.

També té com a finalitat l'ordenació de la professió dins el marc legal aplicable i

la defensa i garantia de la llibertat d'actuació professional així com la representació dels interessos professionals dels col·legiats.

En especial, són finalitats del Col·legi:

- a) Ordenar, dins el marc de la normativa aplicable, i vigilar l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial, perit industrial i tècnic industrial.
- b) Exercir a tot el seu àmbit territorial la representació de la professió dels seus col·legiats, i assegurar la igualtat de drets dels seus col·legiats, així com la solidaritat i ajuda mútua.
- c) Defensar els interessos professionals dels col·legiats, sens perjudici de la competència que pugui correspondre a l'Administració pública per raó de la relació funcional, així com de l'específica que sigui atribuïda a les associacions o centrals sindicals en matèries estrictament de relacions laborals originades d'un contracte de treball.
- d) Garantir la llibertat d'actuació dels seus col·legiats en el seu exercici professional, en qualsevol modalitat.
- e) Contribuir en la formació, reciclatge i perfeccionament dels enginyers tècnics industrials, perits industrials i tècnics industrials.
- f) Representar els interessos generals de la professió, especialment en les seves relacions amb totes les administracions públiques.
- g) Organitzar i promoure activitats de caire cultural, científic, tècnic o pràctic relatives a la professió.
- h) Vetllar perquè l'activitat professional s'adeqüi als interessos dels ciutadans.

Article 7

Funcions públiques

Corresponen al Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida, en el seu àmbit territorial, les funcions públiques següents:

1. Les funcions següents tenen la condició de pròpies i s'exerceixen en règim d'autonomia:

- a) Ordenar i garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos dels destinataris de les actuacions professionals.
- b) Exercir la representació de la professió i dels seus col·legiats, així com la defensa del seus interessos professionals i la seva llibertat d'actuació.
- c) Vetllar per l'específica denominació del títol professional, perquè no pugui confondre's amb d'altres de similars.
- d) Promoure davant les administracions públiques la creació de mecanismes que facilitin la inserció dels titulats segons preveu l'article 5 dins totes les possibilitats que pugui oferir el camp professional.
- e) Exercir la representació i defensa de la professió segons els titulats que recull l'article 5 davant els tribunals de justícia, administracions públiques, corporacions, institucions, entitats i particulars, amb legitimació per ser part de tots els processos que afectin els interessos professionals i exercir el dret de petició d'acord amb les lleis.
- f) Organitzar la formació continuada i el reciclatge dels col·legiats.
- g) Proposar a l'Administració l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la professió.
- h) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures i les obligacions dels col·legiats i perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió, i adoptar, si s'escau, les mesures i les accions establertes per l'ordenament jurídic.
- i) Exercir la potestat disciplinària sobre els col·legiats en els termes establerts per la Llei i aquests estatuts i el reglaments disciplinaris que els desenvolupin.
- j) Visar els projectes i els treballs dels col·legiats en els termes i amb els efectes que estableix la normativa corresponent, i amb independència de l'àmbit geogràfic en el qual aquests hagin de tenir efectes.

- k) Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici professional, en el cas que la llei estableixi aquest requisit.
- l) Promoure i facilitar la formació contínua dels col·legiats de tal manera que es garanteixi la seva actualització i competència professionals.
- m) Adoptar les mesures necessàries per a facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.
- n) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment i emetre els informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratius i judicials. Formar part dels patronats universitaris, de les escoles universitàries i dels consells socials de les universitats.
- o) Informar sobre l'elaboració de plans d'estudis i participar-hi, i també participar directament en l'organització de centres docents per a l'ensenyament de l'enginyeria tècnica industrial.
- p) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o al Col·legi.
- q) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre els col·legiats i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.
- r) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris professionals.
- s) Facilitar les llistes de col·legiats que puguin ser requerits per intervenir com a perits en els assumptes judicials o designar-los per si mateix segons s'escaigui.
- t) Aprovar els pressupostos i regular i fixar les aportacions dels col·legiats.
- u) Complir i fer complir la normativa professional, els presents Estatuts i els acords presos pels òrgans del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida.
- v) Les altres funcions de naturalesa pública que li atribueixi la legislació vigent.
2. El Col·legi podrà exercir altres funcions públiques pròpies de l'Administració de la Generalitat i de les administracions locals de Catalunya, per via de delegació, prèvia la signatura del corresponent conveni i la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 8

Altres funcions col·legials

1. Fomentar i prestar serveis en interès dels col·legiats i la professió en general.
2. Gestionar el cobrament de les remuneracions i honoraris professionals a petició dels col·legiats d'acord amb el que estableixin aquests estatuts i el reglament corresponent.
3. Intervenir, per via de mediació o d'arbitratge, en els conflictes professionals que es puguin donar entre col·legiats o entre aquests i terceres persones, si ho sol·liciten de comú acord les parts implicades.
4. Col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici professional.
5. Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.
6. Custodiar, a petició dels col·legiats i d'acord amb el corresponent reglament, la documentació pròpia de la seva activitat, quan així s'estableixi legalment.
7. Informar i assessorar els col·legiats sobre l'ordenament jurídic relatiu a l'exercici de la professió.
8. Totes aquelles altres funcions que redundin en benefici dels interessos professionals dels col·legiats o li atribueixi la normativa aplicable.

Article 9

Reglament de règim intern

A fi d'articular la mecànica col·legial i de fer-la al més pràctica possible, la Junta

de Govern pot proposar a l'Assemblea l'aprovació d'un Reglament de règim intern o la modificació del que en cada moment estigui vigent.

Article 10

Relacions institucionals

El Col·legi, en tot el que es refereix als aspectes institucionals i corporatius, es relacionarà amb el Departament competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de col·legis professionals.

Pel que fa als assumptes de caràcter professional, es relacionarà amb els diferents departaments de la Generalitat de Catalunya que tinguin atribuïdes competències relacionades amb l'enginyeria tècnica industrial.

Les relacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i amb els demés col·legis professionals de la mateixa professió es regiran pels principis de cooperació i coordinació.

TÍTOL II

Els col·legiats

Article 11

Àmbit col·legial i obligatorietat de la col·legiació

El Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida ha d'incorporar tots els enginyers tècnics industrials, perits industrials, tècnics industrials i els que tinguin el títol oficial d'enginyer de grau de les branques industrials, en els termes establerts a l'article 5, que exerceixin la seva professió o que sense exercir-la vulguin integrar-s'hi i tinguin la titulació corresponent, tant siguin persones físiques com societats professionals.

La incorporació al Col·legi és preceptiva per a l'exercici professional d'enginyer tècnic industrial, perit industrial i tècnic industrial.

Queda exceptuat, no essent necessària la col·legiació, el personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, pel que fa a l'exercici amb caràcter exclusiu de les funcions i les activitats pròpies de llur professió que exerceixen per compte d'aquelles.

Article 12

Requisits d'incorporació de persones físiques

Per ingressar al Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida són necessaris els següents requisits:

1. Estar en possessió de qualsevol de les titulacions a què fa referència l'article 5 d'aquests Estatuts.
2. No estar en situació d'inhabilitació professional ni estar sotmès a cap causa d'incompatibilitat.
3. No estar sotmès a cap causa de denegació de la incorporació.
4. Satisfereix la quota d'ingrés al Col·legi.

Article 13

Requisits d'incorporació de societats professionals

1. Amb independència del fet que els socis compleixin amb els requisits establerts a l'article 12 d'aquests Estatuts, les societats professionals han d'estar constituïdes d'acord amb la normativa que les regula i inscrites en el registre mercantil corresponent i en el Registre de societats professionals del Col·legi.

2. En el supòsit de que la societat professional sigui multidisciplinària i tingui domicili social a l'àmbit territorial del Col·legi, s'haurà d'inscriure en el Registre de societats professionals del Col·legi.

3. Satisfereix les quotes d'ingrés al Col·legi.

Article 14*Col·legiats d'honor*

A proposta de la Junta de Govern, l'Assemblea general pot reconèixer com a membres honoraris del Col·legi persones de reconeguda transcendència per a l'enginyeria tècnica industrial com també respecte a l'atorgament de distincions.

Article 15*Admissió de la incorporació*

La sol·licitud ha de ser expressament admesa o bé raonadament refusada en el termini d'un mes, i en cas d'arribar a bon fi facultat per a l'exercici dels drets que estableixen aquests Estatuts i reconeixen les lleis, i obliga al compliment dels deures que s'estableixen en aquests Estatuts.

La incorporació al Col·legi serà denegada en tot cas als sol·licitants que estiguin sotmesos a inhabilitació o suspensió expressa per a l'exercici professional en virtut de sentència o resolució en ferm, així com l'incompliment dels requisits establerts a l'article 12 dels presents Estatuts.

Tractant-se de societats professionals, es denegarà per l'incompliment dels requisits establerts a l'article 13, i si no estan degudament inscrites en el registre mercantil corresponent.

La falta de col·legiació exclou tota possibilitat d'exercir legítimament la professió d'enginyer tècnic industrial, perit industrial o tècnic industrial.

Article 16*Exercici ocasional de l'activitat professional*

1. L'exercici no permanent a l'àmbit territorial del Col·legi d'una activitat professional amb caràcter transnacional per a nacionals dels estats membres de la Unió Europea, segons disposen els articles 14 i 44.5 de la Llei 7/2006, o qualsevol altre dels beneficiaris que estableixi la legalitat comunitària, queda sotmès a les exigències de col·legiació pròpies del país on s'exerceix regularment la professió.

2. En el supòsit establert a l'apartat 1, les exigències mínimes d'ordre col·legial o professional seran aplicables si són estrictament necessàries en funció dels serveis professionals que es prestin, aplicant sempre el principi de proporcionalitat tal i com disposa la normativa comunitària.

Article 17*Pèrdua de la condició de col·legiat*

Són motius de pèrdua de la condició de col·legiat:

- a) La defunció.
- b) L'admissió de la baixa voluntària.
- c) El descobert en l'import dels drets corresponents a un any de col·legiació, sigui de forma continuada o no.
- d) L'expulsió acordada en el corresponent expedient disciplinari.
- e) La pèrdua dels requisits exigits per a la col·legiació.
- f) L'incompliment de les sancions econòmiques imposades.
- g) La dissolució de la societat professional.

En el supòsit de baixa per l'impagament de quotes o de sancions econòmiques, la readmissió requerirà l'abonament dels imports pendents, llurs interessos legals i l'abonament de la quota de readmissió fixada per cada exercici en els pressupostos generals.

Article 18*Drets dels col·legiats*

Són drets dels col·legiats els següents:

1. D'acord amb les lleis i aquests Estatuts, exercir la professió en tot el territori de l'Estat i, amb compliment de la normativa comunitària i, eventualment, de l'establerta en els diferents estats de la Unió Europea, en tot el territori d'aquesta.

2. Tenir accés a l'ús i aprofitament de tots els béns i serveis prestats pel Col·legi.
 3. Prendre part en les votacions i deliberacions de les juntes generals en la forma prevista en aquests Estatuts.
 4. Ser elector i elegible als càrrecs de la Junta de Govern del Col·legi, d'acord amb el que s'especifica en aquests Estatuts.
 5. Acceptar el compliment de les tasques encomanades pels òrgans de gestió del Col·legi.
 6. Dur a terme els encàrrecs de la seva competència que li siguin sol·licitats pel Col·legi o que els puguin correspondre per torn prèviament establert.
 7. Disposar de l'ajuda del Col·legi quan es lesionin els seus drets o interessos professionals.
 8. Rebre informació de les activitats col·legials i participar-hi a través de les comissions.
 9. Demanar l'ajut del Col·legi sempre que consideri lesionats els drets i interessos professionals de col·legiat o els de la corporació.
- Les societats professionals gaudiran dels mateixos drets que els col·legiats persones físiques amb excepció dels enumerats amb els números 3 i 4.

Article 19

Deures dels col·legiats

Són deures dels col·legiats:

1. Actuar segons les normes i tècniques pròpies de la professió.
2. Seguir una formació continuada.
3. Cobrir mitjançant una assegurança els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici professional.
4. Complir els Estatuts i els acords de l'Assemblea general i la Junta de Govern.
5. Atendre les càrregues que, amb caràcter general, s'imposin i satisfer les quotes ordinàries i extraordinàries que s'imposin per al manteniment del Col·legi, així com les que els Estatuts fixin amb caràcter obligatori.
6. Els col·legiats que, dintre del període establert, deixin de pagar tres quotes, prèvia instrucció del corresponent expedient, podran ser donats de baixa del Col·legi, i perdran tots els seus drets fins que no satisfacin les quotes pendents i les successives que s'hagin imposat als altres col·legiats dintre del període de la baixa, així com la quota de reincorporació que pugui establir-se.
7. A efectes col·legials, els col·legiats hauran de designar un domicili i comunicaran per escrit a la Secretaria del Col·legi els canvis de domicili i les absències que siguin superiors a dos mesos consecutius.
8. A tots els efectes col·legials, s'entendrà com únic domicili el que consti en la Secretaria del Col·legi i seran eficaces les notificacions que s'hi dirigeixin.
9. Els col·legiats, en l'exercici professional, actuaran dintre de la legalitat vigent i amb absolut respecte al codi deontològic vigent en el Col·legi.
Concretament, hauran d'actuar amb el major zel en l'execució dels encàrrecs que rebin i guardaran el secret professional.
10. Observar envers els òrgans del govern del Col·legi la disciplina adient i els deures d'harmonia professional entre els col·legiats.
11. Posar en coneixement del Col·legi tots els fets que afectin la professió, tant pel que fa a coses particulars com col·lectives, que es puguin considerar d'importància i determinar la intervenció corporativa amb caràcter oficial.
12. Els col·legiats podran encarregar-se de la direcció d'un assumpte professional encarregat a un altre company, d'acord amb les normes de deontologia i ètica professional.
13. Abstenir-se d'actuar si sobrevingudament els afecta alguna incompatibilitat legal i abstenir-se d'actuar en els casos de conflicte d'interessos amb els destinataris dels seus serveis.

14. El secret professional d'acord amb la constitució i la legislació aplicable.
15. Exercir professionalment quan així ho estableixi la Administració en els supòsits de risc greu, de catàstrofe o de calamitat pública.

Article 20

Convenis de reciprocitat

1. Podran actuar en l'àmbit territorial del Col·legi els professionals que, sense estar col·legiats, s'habilitin per a una actuació professional concreta d'acord amb els convenis que el Col·legi tingui subscrits amb altres corporacions.
2. La Junta de Govern habilitarà aquests professionals sota el principi de reciprocitat.

TÍTOL III

Òrgans de govern

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 21

Funcionament

L'Assemblea general de col·legiats és l'òrgan sobirà del Col·legi i la Junta de Govern n'és el de direcció i administració.

Capítol II

L'Assemblea general

Article 22

Composició

L'Assemblea general és l'òrgan sobirà del Col·legi, i com a tal delibera sobre qualsevol assumpte d'interès general, adopta els acords en l'àmbit de la seva competència i controla l'activitat de la Junta de Govern.

L'Assemblea general està integrada per tots els col·legiats persones físiques degudament incorporats en el Col·legi que no estiguin afectes a una sanció que els impedeixi l'exercici d'aquest dret.

Els acords de l'Assemblea general obliguen la Junta de Govern i tots els col·legiats inclosos els absents, els dissidents i els que s'abstinguin.

Article 23

Modalitats

Les assemblees poden ser ordinàries o extraordinàries.

El Col·legi ha de fer, com a mínim, una assemblea ordinària cada any a fi de sotmetre a l'aprovació dels col·legiats la memòria i els comptes de l'exercici precedent i d'aprovar el pressupost i el programa d'actuació de l'any següent.

Article 24

Convocatòria i publicitat

La convocatòria de les assemblees s'efectuarà per acord de la Junta de Govern amb una antelació mínima de quinze dies a la seva celebració en les ordinàries i amb una antelació mínima de cinc dies per les extraordinàries. El Col·legi ha de convocar la celebració de l'Assemblea extraordinària quan ho decideixi la Junta o ho sol·licitin, com a mínim, un 5% dels col·legiats per tal de tractar els assumptes que hagin motivat la decisió.

La sol·licitud cal dirigir-la al secretari amb indicació dels afers que hagin de ser tractats, i obliga la Junta a convocar-la en el termini d'un mes.

Si la convocatòria de l'Assemblea general extraordinària pretén una modificació

estatutària, haurà d'efectuar-se amb una antelació mínima de quaranta-cinc dies, llevat que es tracti d'un simple canvi de domicili dins de la mateixa localitat; si fos així, l'acord podrà prendre's en Assemblea general ordinària.

La convocatòria es col·locarà en el tauler d'anuncis del Col·legi juntament amb l'ordre del dia. També es notificarà, juntament amb l'ordre del dia, a tots els col·legiats mitjançant comunicació signada pel secretari, que podrà substituir-se per correu electrònic a tots els col·legiats que disposin d'aquesta tecnologia i així ho tinguin convingut amb el col·legi.

Des de la tramesa de la notificació fins a la celebració de la Junta, la documentació dels assumptes a tractar estaran a la Secretaria del Col·legi a disposició dels col·legiats per a la seva consulta dins les instal·lacions del Col·legi.

En el supòsit de convocatòria a sol·licitud d'un mínim del 5% dels col·legiats, la Junta de Govern haurà de convocar l'Assemblea general extraordinària en el termini de quinze dies des que tingui entrada a la Secretaria la corresponent sol·licitud, així com fixar la seva celebració dintre dels trenta dies següents a l'acord de la Junta de Govern.

Article 25

Constitució de l'Assemblea. Presidència

L'Assemblea s'entén vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi concorri la majoria dels col·legiats censats i, en segona, sigui quina sigui la participació.

Presideix les assemblees el degà del Col·legi, el qual dirigeix els debats segons criteri de lliure i responsable participació.

L'assisteix el secretari de la Junta de Govern encarregat d'estendre l'acta de sessió, i els altres membres de la Junta.

Article 26

Desenvolupament de l'Assemblea, votacions i acords

A l'inici de l'Assemblea general es donarà lectura a l'ordre del dia definitiu.

Durant l'etapa de discussió de cada un dels punts de l'ordre del dia, el degà dirigirà els debats, establirà la durada màxima de les intervencions i exercirà les funcions de moderador, concedint l'ús de la paraula a qui ho sol·liciti, establint quan un assumpte s'ha de donar per discutit i sotmetent-lo, si escau, a votació. Així mateix cridarà a l'ordre els col·legiats que s'excedeixin en les seves exposicions o faltin el respecte a la seva autoritat, a un altre col·legiat o a la mateixa Assemblea general, i retirarà la paraula o expulsarà qui, cridat tres vegades a l'ordre, el desobeeixi.

Les votacions podran ser secretes o a mà alçada. Serà secreta si ho sol·liciten la majoria dels assistents, així com en els casos que la llei ho estableixi.

Independentment del quòrum de participació, cal una majoria de dos terços dels assistents per aprovar:

- a) L'adquisició, la venda i l'alienació o el gravamen d'immobles.
- b) L'establiment d'acords o convenis que vinculin el Col·legi més enllà del temps d'exercici de la Junta que els proposi.
- c) L'ampliació o la reducció del pressupost aprovat fonamentada en circumstàncies excepcionals.
- d) La segregació territorial del Col·legi.

A les juntes només es podran prendre acords sobre els punts que hagin estat fixats a l'ordre del dia.

De les juntes generals s'estendrà una acta que serà signada pel secretari i el degà.

Els acords tindran caràcter obligatori per a tots els col·legiats. No obstant això, si la Junta de Govern entengués que l'acord de l'Assemblea és contrari a les lleis o als Estatuts, podrà suspendre la seva execució i interposar recurs contenciós administratiu.

Tant els acords de l'Assemblea com el de suspensió dictat per la Junta de Govern podran ser recorreguts per qualsevol col·legiat mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu, per les persones afectades i per l'Administració de la Generalitat de Catalunya. No obstant això, podran també ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el Col·legi.

A aquest efecte qualsevol col·legiat té dret a obtenir un certificat dels acords de l'Assemblea.

Article 27

Funcions de l'Assemblea Ordinària

1. L'Assemblea ordinària té les següents funcions:
 - a) Examen i aprovació dels pressupostos del Col·legi, així com del compte de resultats i balanços.
 - b) Anàlisi i aprovació de la gestió de la Junta de Govern.
 - c) Examen i aprovació, si escau, de les propostes que figurin en l'ordre del dia i s'hagin presentat dintre del termini que assenyalava l'apartat 4 d'aquest article.
 - d) Totes aquelles que d'una manera específica no siguin competència de l'Assemblea general extraordinària.
 - e) Aprovació del canvi de domicili dins la ciutat de Lleida.
 - f) El seguiment i control de l'activitat de la Junta de Govern.
 - g) La confirmació dels càrrecs directius que hagin estat substituïts amb motiu de vacant.
2. L'Assemblea per a l'aprovació dels pressupostos, així com per l'examen de la gestió periòdica de la Junta de Govern i l'aprovació del compte de resultats i el balanç, es reunirà durant el primer trimestre de l'any preferentment.
3. Fins cinc dies hàbils abans de la celebració de l'Assemblea Ordinària es podran presentar propostes, autoritzades almenys amb la signatura de l'1% dels col·legiats, en l'ús dels seus drets col·legials, per ser debatudes i, si s'escau, aprovades per l'Assemblea general.

Article 28

Funcions de l'Assemblea extraordinària

L'Assemblea extraordinària té competència específica en les següents matèries:

1. Aprovació i modificació dels Estatuts del Col·legi i del Reglament de règim intern. Se n'exceptua l'acord de canvi de domicili dins la ciutat de Lleida, que pot ser aprovat per l'Assemblea general Ordinària.
2. Aprovar l'adquisició, la venda o el gravamen del patrimoni immobiliari.
3. Aprovar els pressupostos i les quotes de caràcter extraordinari.
4. Censurar la Junta de Govern o algun dels seus membres sempre que aquesta censura superi la censura ordinària prevista a l'article anterior.
5. Examinar i aprovar, si escau, aquelles propostes objecte de la convocatòria pels tràmits previstos a l'article 27, primer paràgraf, i que no corresponguin a les assemblees ordinàries.

CAPÍTOL III

La Junta de Govern

Article 29

Objecte

La Junta de Govern té encomanada la direcció i l'administració del Col·legi i constitueix l'òrgan executiu del mandat de l'assemblea, dels preceptes continguts en aquests Estatuts i dels reglaments que es dictin, com també de les normes que regulen el règim col·legial.

Article 30*Composició*

La Junta de Govern és de caràcter col·legiat i està integrada pel degà (1), el vicedegà (2), el secretari (3), el vicesecretari (4), el tresorer (5), l'intendent (6) i cinc vocals (7, 8, 9, 10 i 11). Tots els membres de la Junta de Govern tindran veu i vot.

Article 31*Condicions i duració del càrrec*

Poden formar part de la Junta tots els col·legiats majors d'edat que gaudeixin de la plenitud dels seus drets i acreditin un any de col·legiació.

Seràn elegits per un termini de quatre anys i els seus membres poden ser reelegits per ocupar el mateix càrrec fins a un màxim de 3 mandats.

Article 32*Vacants*

Les vacants i les baixes d'algun dels membres de la Junta de Govern, llevat del degà, han de ser cobertes per la mateixa Junta mitjançant la designació d'un substitut fins a les primeres eleccions que s'hagin de celebrar.

La vacant en el deganat ha de ser coberta pel vicedegà i comporta el nomenament del seu substitut.

Si resulten vacants més de la meitat dels membres de la Junta de Govern, s'han de convocar eleccions en un termini que no superi les quatre setmanes.

Quan, per qualsevol motiu, la totalitat dels càrrecs de la Junta de Govern quedin vacants, el Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya designarà una Junta provisional que, en el termini de trenta dies, haurà de convocar eleccions per a la provisió d'aquestes. Aquesta Junta provisional solament podrà administrar els assumptes de tràmit ordinari. Les eleccions s'hauran de celebrar en el termini màxim de trenta dies des de la convocatòria.

Article 33*Inexistència de remuneració*

L'exercici dels càrrecs electes del Col·legi no serà remunerat, si bé poden ser reemborsades les despeses que comporti.

Article 34*Funcionament*

La Junta de Govern s'ha de reunir una vegada al mes, excepte aquell que s'entengui de vacances, i tantes com ho decideixi el degà o ho sol·licitin tres dels seus integrants.

Correspon al secretari convocar les reunions de la Junta amb cinc dies d'antelació i expressió de l'ordre del dia, i l'assistència és obligatòria llevat de causa justificada.

És el degà qui presideix les juntes i en dirigeix les discussions.

Perquè la Junta de Govern pugui prendre acords vàlids serà necessària la concurrència de la majoria dels seus membres.

Els acords es prendran per majoria de vots. En cas d'empat decidirà el vot del degà, o qui el substitueixi.

Article 35*Actes*

Les actes de les juntes podran ser aprovades per la mateixa Junta o posteriorment, en el termini de quinze dies des de la seva celebració, per dos interventors nomenats per la Junta en qüestió.

Article 36

Funcions

La Junta de Govern és l'òrgan rector del Col·legi i li corresponen totes aquelles facultats no atribuïdes especialment a l'Assemblea general i, entre elles, les següents:

1. En relació amb els col·legiats:
 - a) L'execució dels acords de l'Assemblea.
 - b) La gestió i l'administració del Col·legi i dels seus interessos.
 - c) Resoldre les sol·licituds d'incorporació al Col·legi.
 - d) Exigir el compliment de les normes deontològiques.
 - e) Dirigir i vigilar el compliment dels fins corporatius enumerats en aquests Estatuts.
 - f) Garantir el principi d'igualtat de tracte de tots/es els/les col·legiats i vetllar per la solidaritat i ajuda mútua.
 - g) Perseguir l'intrusisme i denunciar les incompatibilitats.
 - h) Fixar la quantia dels drets d'incorporació al Col·legi.
 - i) Fixar el cost del servei dels visats.
 - j) Establir les quotes ordinàries i recaptar-les juntament amb les altres càrregues que hagin de suportar els col·legiats.
 - k) Establir les normes orientadores dels honoraris professionals.
 - l) Regular els honoraris dels col·legiats en els supòsits establerts en aquests Estatuts i informar-ne els tribunals que ho sol·licitin,
 - m) Convocar les eleccions per a la provisió de càrrecs de la Junta de Govern,
 - n) Convocar les Juntes generals, ordinàries i extraordinàries, i fixar l'ordre del dia. La preparació dels assumptes que hagin de ser sotmesos a l'Assemblea i tenir cura de tots els aspectes referents a la seva celebració.
 - o) Exercir la facultat disciplinària.
 - p) Donar de baixa els/les col·legiats que deixin de pagar les quotes o càrregues establertes.
 - q) Crear les comissions de col·legiats que interessin a les finalitats de la corporació, i conferir-los les facultats que estimi procedents. Constituir seccions o comissions d'estudi, seguiment o promoció de qüestions d'interès per als col·legiats.
 - r) Redactar el reglament de règim intern que decideixi sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea,
 - s) Publicar, en un termini raonable, els acords de les juntes generals i aquells altres amb transcendència per a la vida col·legial i professional i els drets i necessitats dels/de les col·legiats.
 - t) La resolució dels imprevistos que presenti l'activitat col·legial i l'exercici de totes aquelles funcions pròpies del Col·legi que no estiguin expressament atribuïdes a l'Assemblea.
 2. En relació amb els tribunals de justícia i l'administració pública:
 - a) Defensar, quan ho estimi convenient, els col·legiats en l'exercici de la seva professió.
 - b) Representar el Col·legi en els actes oficials, llevat d'expressa delegació de la Junta en el degà.
 - c) Informar dels projectes de disposicions legals sotmesos a la consideració del Col·legi.
 - d) Emetre dictàmens i evacuar consultes. Quan percebi honoraris per aquestes actuacions, s'ingressaran a la caixa de la corporació.
 3. Pel que fa als mitjans econòmics del Col·legi:
 - a) Redactar els pressupostos i donar comptes anualment.
 - b) Recaptar, custodiar i administrar els fons del Col·legi.
- La Junta pot apoderar qui decideixi per a l'exercici de les funcions delegables.

CAPÍTOL IV

El degà

Article 37

Funcions

A més de les funcions resultants d'aquests Estatuts el degà té especialment atribuïdes les següents:

1. La representació del col·legi que li sigui delegada, en tots els àmbits en els quals intervingui la corporació i davant tota mena d'organismes i entitats públiques i privades. Per tant, pot intervenir en tot tipus de procediments judicials i administratius, per si mateix, en la qualitat que té, o bé atorgant poders en favor d'advocats, procuradors o altres mandatariis.
2. Convocar les reunions de la Junta de Govern i les assemblees generals i fixar l'ordre del dia.
3. Presidir les sessions de les juntes generals de la Junta de Govern i de totes les comissions a què assisteixi, i dirigir les deliberacions amb vot diriment, en cas d'empat.
4. Vetllar pel compliment d'aquests Estatuts i de totes les disposicions reglamentàries de l'àmbit col·legial.
5. Conformar, amb el seu vistiplau, les actes i els certificats estesos pel secretari de la Junta de Govern.
6. Donar possessió dels seus càrrecs als membres elegits de la Junta de Govern.
7. Sol·licitar dels centres oficials o entitats particulars les dades que siguin necessàries per complir els acords.
8. Autoritzar els lliuraments i ordres de pagaments.
9. Legitimar amb la seva signatura els llibres de comptabilitat o qualsevol altre que sigui oficial.
10. Autoritzar els documents necessaris per a l'obertura i cancel·lació de comptes corrents, dipòsits, comptes d'estalvi i imposició a termini; signar els talons o xecs expedits per Tresoreria per retirar quantitats o habilitar pagaments. La signatura serà sempre mancomunada amb qui tingui els mateixos poders.
11. Adoptar les mesures que siguin necessàries per al compliment de l'objecte col·legial, sempre que no constin diferentment assignades, si bé n'haurà de sol·licitar la ratificació a la Junta en la primera reunió que se celebri. El degà està facultat per apoderar l'exercici de les funcions delegables en favor de qui autoritzi la Junta.

CAPÍTOL V

El vicedegà

Article 38

Funcions

A més de les tasques específicament assignades pel degà, el vicedegà l'ha d'assistir en l'exercici de les seves funcions i substituir-lo en qualsevol cas de vacant.

CAPÍTOL VI

El secretari

Article 39

Funcions

A més de les tasques assignades en aquests Estatuts, correspon al secretari:

1. Tramitar les citacions i convocatòries per a tots els actes i juntes, amb l'antelació necessària i seguint les instruccions del degà.
2. Estendre acta de les reunions.

3. Donar fe de la presa de possessió dels càrrecs de tots els membres de la Junta de Govern.
4. Expedir certificacions.
5. Preparar la documentació per donar compte a la Junta de Govern de tots els assumptes del Col·legi i de les comunicacions rebudes i trameses.
6. Redactar la Memòria anual.
7. Signar ell mateix o amb el degà, en cas necessari, totes les ordres, correspondència ordinària i altres documents administratius.
8. Portar el llibre d'actes de les reunions de totes les juntes generals ordinàries i extraordinàries i de les juntes de govern.
9. Tenir cura dels llibres administratius del Col·legi i de l'arxiu, de les quals coses serà directament responsable.
10. Portar el llibre de col·legiats, on es farà constar el nom i cognom d'aquests, escola de procedència, especialitat que tinguin cursada, data d'expedició del títol, dates de sol·licitud d'ingrés i d'incorporació, adreça, empresa on treballa i si exerceix lliurement.
11. Exercir l'autoritat directa sobre el personal administratiu i subaltern, a qui farà complir les seves obligacions específiques i els acords de la Junta de Govern.

CAPÍTOL VII

El vicesecretari

Article 40

Funcions

A més de les tasques específicament assignades, el vicesecretari ha d'assistir el secretari en l'exercici de les seves funcions i substituir-lo en qualsevol cas de vacant.

CAPÍTOL VIII

El tresorer

Article 41

Funcions

El tresorer té assignades les funcions comptables i econòmiques del Col·legi, i per tant, de tenir cura i custòdia dels llibres.

Li correspon proposar a la Junta l'elaboració del pressupost venidor i la liquidació del que hagi vençut.

Té assignada la gestió dels recursos econòmics i patrimonials i l'efectivitat dels pagaments i cobraments, sempre amb el vistiplau del degà i la seva firma o la del secretari, indistintament, i el seguiment dels fons col·legials i la determinació de la disponibilitat econòmica.

1. Recaptar i guardar els fons pertanyents al Col·legi, i ser-ne responsable.
2. Signar rebuts, efectuar cobraments i pagaments, amb la signatura conjunta del degà, i en cas d'absència d'aquest, la de l'interventor.
3. Elaborar el projecte de pressupost juntament amb l'interventor/a.
4. Informar periòdicament el degà, per al coneixement de la Junta de Govern, de l'execució del pressupost i de la situació de la Tresoreria.
5. Disposar dels fons necessaris per atendre les necessitats ordinàries del Col·legi. Per a l'obertura, disposició i cancel·lació de comptes corrents, llibretes d'estalvi i imposicions a termini, serà necessària la signatura del degà i del tresorer conjuntament, o d'un d'ells i la de l'interventor.
6. Informar la Junta de Govern de la falta de pagament dels col·legiats perquè se'ls doni de baixa, si s'escau.

CAPÍTOL IX *L'interventor*

Article 42 *Funcions*

L'interventor té assignades les funcions de dur els llibres de comptabilitat necessaris per a la marxa del Col·legi i que legalment estiguin establerts i de redactar juntament amb el tresorer els pressupostos del Col·legi i sotmetre'ls a l'aprovació de la Junta de Govern.

1. Portar els llibres de comptabilitat necessaris per a la marxa del Col·legi i que legalment estiguin establerts.
2. Signar el corresponent compte d'ingressos i pagaments mensuals per sotmetre'l a l'aprovació de la Junta de Govern.
3. Donar a conèixer a tots els col·legiats el balanç de situació econòmica del Col·legi, mitjançant la Memòria anual.
4. Redactar, juntament amb el tresorer, els pressupostos del Col·legi i sotmetre'ls a l'aprovació de la Junta de Govern.

CAPÍTOL X *Els vocals*

Article 43 *Funcions*

Els vocals tenen atribuïdes les funcions que els assigni la Junta o el degà, i en general la prestació del seu ajut i col·laboració en el desenvolupament de les tasques de la Junta i de l'Assemblea.

1. Representar la Junta de Govern en les comissions.
2. Totes aquelles missions encomanades especialment pel degà o la Junta de Govern.

TÍTOL IV *Les eleccions*

Article 44 *Convocatòria*

Les eleccions s'han de convocar amb prou antelació perquè la renovació no excedeixi el mandat de la Junta.

El degà ha de formalitzar la convocatòria d'eleccions mitjançant comunicació dirigida a tots els col·legiats, que pot ser via telemàtica, i amb la publicitat que decideixi la Junta.

Tant la convocatòria com el calendari electoral es regularan pel reglament de règim intern.

Article 45 *Candidatures*

Les candidatures segueixen el sistema de llistes obertes que reflecteixin els noms i els càrrecs als quals opten. Podran ser candidats tots els col·legiats persones físiques que portin com a mínim un any d'incorporació al Col·legi, estiguin al corrent de les obligacions col·legials i siguin proposats per un mínim de quinze col·legiats.

Cal que el candidat a degà presenti breument les circumstàncies dels candidats i que decideixi la designació de qui hagi de ser el seu interventor en les eleccions.

Article 46*El vot*

El vot és personal, secret i intransferible i ha de fer constar, exclusivament, la candidatura seleccionada, o bé, optar pel vot en blanc.

Els electors que prefereixin votar per correu, l'han de remetre certificat a la secretaria del Col·legi. El sobre certificat ha de contenir una còpia del DNI, a més d'un sobre blanc i tancat dins del qual figuri la papereta de vot o hi consti mecano-gràficament la candidatura escollida.

Els vots que no reuneixin els requisits expressats en el paràgraf anterior, o que siguin rebuts després del dia abans de les eleccions són nuls.

La Junta de Govern també podrà acordar que el vot es pugui efectuar de forma telemàtica, sempre que quedin garantits tots els drets electorals.

Article 47*Mesa electoral*

La presidència de la mesa electoral ha d'estar permanentment ocupada per algun membre de la Junta de Govern, assistit per dos interventors i un més per cada candidatura que l'hagués designat.

Un cop constituïda la mesa electoral, el seu president ha d'oferir als electors una urna suficientment garantida perquè, feta per part dels interventors la comprovació segons la qual el votant consta en el cens, hi dipositi la seva papereta de vot.

Abans que conclogui l'horari de votacions, el secretari de la Junta ha d'introduir en l'urna els vots degudament rebuts per correu.

Article 48*Escrutini*

Un cop sigui l'hora fixada per al tancament de l'urna, el secretari i els interventors han de procedir al recompte dels vots i a la proclamació de la candidatura electa.

En cas d'empat cal repetir el procés electoral.

Els incidents de la jornada i el resultat de la votació han de constar en una acta electoral signada pel secretari i els interventors.

Article 49*Proclamació de resultats*

La proclamació de la nova Junta, la composició de la qual ha de ser comunicada a la Generalitat de Catalunya en un termini de deu dies, converteix la cessant en Junta en funcions, encarregada només del tràmit col·legial ordinari i de convocar, abans que transcorrin quinze dies, una reunió d'ambdues juntes per al traspàs de poders.

Durant els tres mesos següents al traspàs de poders, els membres de la Junta renovada poden ser convocats tantes vegades com convingui a la transferència de govern.

TÍTOL V*Règim econòmic***Article 50***Capacitat econòmica*

El Col·legi té plena capacitat i pot accedir a qualsevol forma de legítima titularitat de béns i drets idonis per al compliment de les seves finalitats.

Article 51*Recursos econòmics*

Constitueixen els recursos del Col·legi:

1. De tipus ordinari:
 - a) Les quotes i els drets d'incorporació fixats per la Junta de Govern.
 - b) Les quotes periòdiques que fixi la Junta.
 - c) Les derrames o aportacions extraordinàries aprovades per l'Assemblea.
 - d) Els drets i taxes que eventualment fixi la Junta pels serveis col·legials.
 - e) Els rèdits i rendiments resultants del patrimoni del Col·legi.
 - f) Els ingressos per la prestació del servei de visat.
 - g) Els drets que correspon percebre al Col·legi per la legalització, registre, serveis, certificacions de documents i de firmes relatives a treballs professionals de qualsevol mena.
 - h) Els interessos, rendes i altres rendiments que generin els béns i drets que constitueixen el patrimoni del Col·legi.
 - i) Els ingressos que puguin obtenir-se per la venda de publicacions o impresos autoritzats, així com els derivats de cursos, seminaris i conferències.
 - j) Els ingressos que provinguin de les sancions econòmiques imposades als col·legiats.
 - k) Qualsevol altre que sigui legalment possible de característiques similars.
2. De tipus extraordinari:
 - a) Les donacions, subvencions i atribucions gratuïtes o condicionades que rebí el Col·legi i accepti la Junta.
 - b) En general, els increments patrimonials legítimament adquirits.

Article 52

Pressupost

La previsió d'ingressos, despeses i inversions ha de constar reflectida en el pressupost anual del Col·legi que la Junta presenti a l'aprovació de l'Assemblea.

Un cop aprovat el pressupost, només pot ser raonadament augmentat o escurçat per circumstàncies excepcionals, si així ho acorda la majoria qualificada establerta en l'article 26.

Article 53

Responsabilitats

Els membres de la Junta són mancomunadament responsables de la custòdia del patrimoni col·legial i de la seva acurada administració i destinació d'acord amb les finalitats de la corporació.

TÍTOL VI

Règim disciplinari

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 54

Potestat disciplinària

1. Les actuacions professionals que no compleixin les disposicions legals i estatutàries o les normes específiques que regulen l'exercici de la professió poden ser sancionades en els termes establerts per aquest títol.

2. La potestat sancionadora correspon a la Junta de Govern i per a la instrucció dels expedients es nomenarà un instructor i un secretari.

3. El règim sancionador establert en aquests estatuts resta sotmès als principis del procediment sancionador administratiu.

CAPÍTOL II
Infraccions

Article 55

Classificació de les infraccions

Les infraccions en què poden incórrer els col·legiats es diferencien en infraccions professionals i infraccions col·legials i, ambdós tipus es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Article 56

Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- a) L'exercici d'una professió sense tenir el títol professional habilitant.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional o per a terceres persones.
- c) La vulneració del secret professional.
- d) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
- e) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.
- f) L'exercici d'una professió col·legiada per qui no compleix l'obligació de col·legiació.
- g) La contractació per empreses i entitats de treballadors no col·legiats en el cas que l'objecte de llur contracte de treball compregui, totalment o parcialment, la realització de tasques pròpies de la professió.

Article 57

Infraccions greus

Són infraccions greus:

- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals. Entre les diverses conductes constitutives d'aquesta infracció es troben les següents:
 1. La substitució en treballs professionals sense haver obtingut la vènia corresponent.
 2. La usurpació d'autoria de treballs professionals aliens.
 3. El falsejament o greu inexactitud de la documentació professional.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional.
- c) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores.
- d) L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.
- e) L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert per aquesta llei o per les normes que així ho disposin, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament.
- f) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.
- g) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.
- h) L'incompliment injustificat de les obligacions econòmiques amb el Col·legi.
- i) La desconsideració o ofensa pública greu als membres dels òrgans de govern del Col·legi en l'exercici de les seves funcions, així com cap als companys en l'exercici de l'activitat professional i col·legial i als empleats del Col·legi.

- j) L'exercici de càrrecs col·legials amb infidelitat o amb reiterada negligència en els deures inherents a aquests.
- k) La reiteració de faltes d'assistència o de delegacions d'aquestes, no justificada, a les reunions convocades per la Junta de Govern.
- l) La reiteració de dos faltes lleus en un termini de dos mesos.

Article 58

Infraccions lleus

Son infraccions lleus la vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.

A més, són infraccions lleus les següents:

- a) La falta d'assistència o de delegació d'aquesta, no justificada, a les reunions convocades per la Junta de Govern.
- b) Les incorreccions en la realització de treballs professionals que no perjudiquin la imatge de la professió o del col·legi.
- c) Les inconveniències, insults o faltes de consideració de menor importància amb els companys i/o empleats del Col·legi.
- d) La negligència en el compliment dels preceptes estatutaris o acords dels òrgans rectors del Col·legi que no afectin el col·lectiu.
- e) El mal ús dels béns mobles i immobles del Col·legi.

CAPÍTOL III

Sancions

Article 59

Sancions

1. Les infraccions molt greus poden ser objecte de les sancions següents:
 - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.
 - b) Multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.
2. Les infraccions greus poden ser objecte de les sancions següents:
 - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
 - b) Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.
3. Les infraccions lleus poden ser objecte de les sancions següents:
 - a) Amonestació.
 - b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.
4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.
5. Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el professional o la professional.

Article 60

Graduació de les sancions

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Article 61

Inhabilitació professional

1. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada.
2. La Junta de Govern, en imposar una sanció ho haurà de comunicar a les administracions competents, al Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials

de Catalunya i al Consejo General de Ingenieros Técnicos Industriales o òrgans representatius equivalents.

3. La inhabilitació professional és efectiva a partir del moment en què la resolució que la decideix posa fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

CAPÍTOL IV

Procediment sancionador

Article 62

Regulació

Tota la regulació del règim disciplinari del Col·legi estarà inspirada en els principis del dret administratiu i en el seu respecte i, molt especialment, en els principis d'audiència de les parts, motivació de les resolucions preses, legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no-concurrencia de sancions.

Article 63

Procediment

La imposició de qualsevol sanció disciplinària exigeix la formació i tramitació prèvies de l'expedient corresponent, i s'aplicarà el procediment que, en cada moment, es trobi vigent per als expedients sancionadors de caire administratiu i, en aquests moments, regulats a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú:

1. Competència: l'aplicació de sancions correspon a la Junta de Govern, que haurà de dictar la resolució corresponent, la qual posarà fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució, les persones afectades i l'Administració de la Generalitat de Catalunya podran interposar recurs contenciós administratiu. No obstant això, podran també ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les ha dictat.

2. L'expedient sancionador s'ha d'ajustar a les normes següents:

a) El procediment s'iniciarà per acord de la Junta de Govern, ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència de denúncia formulada per qualsevol col·legiat, persona o entitat pública o privada.

b) La Junta de Govern, quan rebí una denúncia o tingui coneixement d'una suposada infracció, podrà acordar la instrucció d'informació reservada abans de decidir la incoació d'expedient o, si escau, que s'arxivin les actuacions sense cap recurs ulterior.

c) Totes les actuacions relatives a la tramitació de l'expedient aniran a càrrec de l'instructor i un secretari, els quals seran nomenats per la Junta de Govern entre els col·legiats. L'acceptació del càrrec per l'instructor i el secretari es farà constar a l'expedient.

d) El col·legiat afectat pot plantejar incident de recusació de l'instructor i del secretari, la decisió del qual correspon a la Junta de Govern sense recurs ulterior, sens perjudici que pugui al·legar de bell nou la recusació en el recurs que pugui presentar contra la resolució final.

3. Correspon a l'instructor, auxiliat pel secretari, practicar totes les proves i actuacions que condueixin a l'aclariment dels fets i a determinar les responsabilitats susceptibles de sanció. A la vista de les actuacions practicades, es formularà plec de càrrecs on s'exposaran els fets imputats, o bé la proposta de sobreseïment i arxivament de l'expedient.

4. El plec de càrrecs es notificarà a l'interessat, i se li concedirà un termini de quinze dies hàbils per poder contestar-lo. En el tràmit de descàrrec el col·legiat interessat ha d'aportar i, si s'escau, ha de proposar, tota prova de la qual intenti

valer-se. L'instructor la durà a la pràctica sempre que no la consideri innecessària, especialment gravosa o supèrflua.

5. Contestat el plec de descàrrecs o transcorregut el termini per fer-ho, i practicada la prova corresponent, l'instructor proposa la resolució, que es notificarà a l'interessat perquè, en el termini de quinze dies hàbils, pugui al·legar tot el que consideri convenient per a la seva defensa. Durant aquest mateix termini se li notificaran les actuacions practicades.

6. La proposta de resolució, amb tota l'actuació, s'eleva a la Junta de Govern i aquesta en dictarà la resolució escaient.

7. Les resolucions sancionadores contindran la relació dels fets provats, la determinació de les faltes constatades i la qualificació de la seva gravetat. La relació de fets ha de ser congruent amb el plec de càrrecs formulats a l'expedient.

8. El termini màxim de resolució de l'expedient serà de sis mesos, que comptaran des de la seva instrucció. Es descantaran de l'esmentat termini els tràmits d'audiència que es concedeixin als interessats.

9. La resolució de la Junta de Govern posarà fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució, les persones afectades i l'Administració de la Generalitat de Catalunya podran interposar recurs contenciós administratiu. No obstant això, podran també ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les ha dictat.

Article 64

Mesures cautelars

Durant la tramitació de l'expedient sancionador la Junta de Govern, a petició motivada del denunciador o de l'instructor de l'expedient, i prèvia audiència de l'interessat, podrà acordar motivadament l'adopció de les mesures cautelars provisionals que siguin imprescindibles per assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure.

L'acord de la Junta de Govern posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu. Contra aquesta resolució, les persones afectades i l'Administració de la Generalitat de Catalunya podran interposar recurs contenciós administratiu. No obstant això, podran també ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les ha dictat.

Article 65

Executivitat

Les resolucions sancionadores només són executives quan posen fi a la via administrativa. Contra les resolucions dictades pel Col·legi, les persones afectades i l'Administració de la Generalitat de Catalunya podran interposar recurs contenciós administratiu. No obstant això, podran també ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les ha dictat.

El Col·legi té competència per executar per ell mateix llurs resolucions sancionadores.

Article 66

Prescripció

1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus prescriuen al cap d'un any, a comptar d'ençà del dia en què la infracció es va cometre.

2. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.

3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.

4. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ser imposades.

5. Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.

6. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 67

Rehabilitació

En els supòsits d'expulsió, el col·legiat tindrà dret a sol·licitar la rehabilitació una vegada transcorreguts tres anys des de la fermesa de la sanció, que haurà de ser aprovada o denegada per la Junta de Govern, de forma motivada. Contra aquesta resolució, les persones afectades i l'Administració de la Generalitat de Catalunya podran interposar recurs contenciós administratiu. No obstant això, podran també ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les ha dictat.

Article 68

Cancel·lació

El sancionat podrà demanar a la Junta de Govern la seva rehabilitació amb la consegüent cancel·lació de la nota al seu expedient.

Els terminis per a les cancel·lacions es comptaran des del compliment de les sancions i una vegada transcorreguts els següents terminis: faltes lleus: 1 any, faltes greus: 3 anys, faltes molt greus: 5 anys.

En el supòsit que s'atorgui a un col·legiat la rehabilitació d'acord amb l'establert a l'article anterior, el termini de cinc anys començarà a comptar des de la seva reincorporació al col·legi.

Article 69

Recursos

Les accions de govern del Col·legi, en tot el que no és previst específicament pels presents Estatuts, resten subjectes a la Llei de procediment administratiu vigent en cada moment, així com a les normes que sobre procediment siguin vigents a Catalunya.

Els actes i resolucions del Col·legi subjectes a dret administratiu posen fi a la via administrativa i contra ells es podrà recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, podran també ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les ha dictat.

Contra els actes dictats pel Col·legi contra els quals no s'hagi interposat recurs dins de termini, es podrà interposar recurs extraordinari de revisió d'acord amb el que s'estableix en la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els acords i els actes del Col·legi dictats en l'exercici de funcions delegades poden ser objecte de recurs davant l'administració delegant en el termini d'un mes. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu. No obstant això, podran també ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les ha dictat.

Les qüestions d'índole civil o penal resten atribuïdes a la jurisdicció ordinària, així com les relacions amb el personal contractat del Col·legi, que queden sotmeses a la jurisdicció laboral.

TÍTOL VII
Dissolució del Col·legi

Article 70
Causes de dissolució

El Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida té voluntat de permanència i ha estat constituït indefinidament per al compliment dels seus fins.

Tot i així, l'Assemblea pot decidir-ne la dissolució, sempre que concorri alguna de les següents causes:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) L'acord de l'assemblea general, adoptat per acord de dos terços dels col·legiats reunits en Assemblea general extraordinària convocada a aquest efecte, l'assistència a la qual no sigui inferior a la meitat del cens.
- c) La baixa de les persones col·legiades, si el nombre d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per a proveir tots els càrrecs de l'òrgan de govern.
- d) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- e) L'escissió mitjançant la divisió.

En cas d'acordar-se la dissolució, la Junta de Govern es convertirà en junta liquidadora, la qual, després d'haver equilibrat l'actiu i el passiu, d'haver fet efectius tots els deutes i recaptat totes les quantitats possibles pendents de cobrament, destinarà els fons obtinguts a l'associació professional que determini o a l'entitat de previsió que pugui tenir en funcionament el Col·legi en el moment de la seva dissolució, i en cas que no n'hi hagi, la Junta està facultada per destinar-los a qualsevol institució benèfica o fundació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Es faculta la Junta de Govern perquè, sense variar l'esperit d'aquests Estatuts, efectuï les correccions, modificacions o adaptacions necessàries per a la seva inscripció al Registre de col·legis professionals, dependent de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

En tot el que no es trobi específicament previst en aquests Estatuts, seran d'aplicació subsidiària:

1. La Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.
2. Pel que fa a les normes referents a la notificació, adopció i impugnació dels actes i acords adoptats pels òrgans col·legials, així com a les peticions i regulació del silenci administratiu, les contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o norma legal que la substitueixi i que, en cada moment, es trobi vigent.
3. Pel que fa al desenvolupament de les sessions i formació de la voluntat dels òrgans col·lectius, seran igualment d'aplicació les disposicions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Els procediments sancionadors que es trobin en tràmit en el moment de la entrada en vigor d'aquests estatuts es seguiran tramitant d'acord amb els estatuts vigents en el moment d'inici del corresponent l'expedient.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

Els recursos pendents d'interposar en el moment de la entrada en vigor d'aquests estatuts es tramitaran d'acord amb aquests.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

Queden derogats els estatuts aprovats en assemblees generals extraordinàries de 20 de desembre de 1995 i de 9 d'abril de 1996.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquests estatuts entraran en vigor el dia següent de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(09.205.199)

